

A Szent István Egyetem
Állattenyésztés-tudományi
Doktori Iskola

Szervezeti és Működési Szabályzata

Gödöllő, 2014. május

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezetés	3
2. A SZIE Állattenyésztés-tudományi Doktori Iskola szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó alapinformációk	3
3. Az ÁTDI felépítése	3
3.1. Az ÁTDI megalakulása	3
3.2. A doktori iskola neve, besorolása	4
3.2.1. Az ÁTDI azonosító adatai	4
3.2.2. Az ÁTDI vezetője	4
3.3. Az ÁTDI tagjai	5
3.4. Az ÁTDI Tanácsa (ÁTDIT)	5
3.5. Az ÁTDI témavezetői	6
3.6. Az ÁTDI Fóruma (értekezlete)	6
4. Az ÁTDI működésének rendje (feladatok, hatáskörök)	7
5. Az ÁTDI nyilvántartási rendszere, gazdálkodása	9
6. Az ÁTDI szerepe a felvételi eljárásban	10
6.1. Szervezett képzésben részesülő, teljes idejű valamint szervezett képzésben részesülő, részidejű képzési forma felvételi rendje	10
6.1.1. Követelmények	10
6.1.2. A felvételi elbeszélgetés rendje	10
6.2. Egyéni felkészülésű képzési forma	11
6.3. A felvételi elbeszélgetés rendje egyéni felkészülésű hallgatók esetében	12
6.4. A felvételi döntés. A pályázók kiértékelése	12
7. Az ÁTDI képzési és kutatási rendszere	13
7.1. Az ÁTDI képzési rendszere és oktatási munkája	13
7.2. Az ÁTDI feladatai a doktoranduszok kutatási tevékenységével kapcsolatban	13
7.3. A doktori értekezés műhelyvitája	14
8. Az ÁTDI publikációs követelményei, a fokozatszerzéssel kapcsolatos eljárási rend	15
8.1. Publikációs követelmények	15
8.2. A fokozatszerzési eljárás szervezése	15
8.3. A doktori szigorlat	16
8.4. Az ÁTDI feladatai a fokozatszerzésre vonatkozó eljárásban	16
9. Az ÁTDI feladatai a habilitációs eljárások során	17
10. Az Állattenyésztés-tudományi Doktori Iskolában fokozatot szerzett személyek figyelemmel kísérése (ALUMNI politika)	18

1. BEVEZETÉS

- A rendszerváltozás utáni társadalmi-gazdasági fejlődéssel párhuzamosan változik, fejlődik az állattenyésztés, ezen belül az állatnemesítés és termék-előállítás nemzetgazdasági jelentősége, társadalmi megítélése. Különösen nagy hangsúlyt kap a biológiai (genetikai) alapok megőrzése, fejlesztése, korszerű molekuláris biológiai – biotechnológiai eljárások, módszerek alkalmazása, az alapanyag-, élelmiszer- és takarmánybiztonság kérdése. Emellett a gazdasági állatfajok és fajták termék előállítása, a termelési technológiák fejlesztése is fontos területe napjaink állattenyésztési kutatásainak.
- Az állattenyésztés nemzetgazdasági jelentőségét elsősorban a változó társadalmi igényeket kielégítő állati eredetű élelmiszerek előállítása, a nagyarányú exporttermelés, hozzájárulás a vidéki települések népesség megtartó képességének megőrzéséhez, és a vidéki lakosság foglalkoztatása adja. A fenntartható mezőgazdasági termelés környezetgazdálkodási és környezetvédelmi szempontjainak figyelembe vétele is egyre nagyobb hangsúlyt kap.
- A SZIE Állattenyésztés-tudományi Doktori Iskola képzési programja a jogelőd GATE „Az állattenyésztés biológiai alapjai” című doktori programjára épül. A doktori iskola témái-témacsoportjai az állattenyésztés-tudományok csaknem teljes körét magukba foglalják.
- A doktori iskolán belül a témacsoportok kialakítására a témavezetőkkel történt előzetes egyeztetést követően került sor. A témacsoportokat az 1. függelék tartalmazza.

2. A SZIE ÁLLATTENYÉSZTÉS TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRA VONATKOZÓ ALAPINFORMÁCIÓK

Az Állattenyésztés-tudományi Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: ÁTDISZ), az Egyetemi Doktori Szabályzat (továbbiakban: EDSZ), a FTV, az 33/2007 (III.7.) sz. kormányrendelet és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) állásfoglalásai alapján, az azokban megfogalmazottakra épülve készült.

A szabályzat hatálya:

A jelen szabályzat a Szent István Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácsa (továbbiakban: EDHT), az EDSZ által az Állattenyésztés-tudományi Doktori Iskola (továbbiakban: ÁTDI) hatáskörébe utalt, a doktori képzéssel és habilitációs eljárással kapcsolatos feladatok teendőit szabályozza.

3. AZ ÁTDI FELÉPÍTÉSE

3.1. Az ÁTDI megalakulása

- Az ÁTDI 2000 októberében alakult meg. Jogelődje a Gödöllői Agrártudományi Egyetem doktor képzésében 1993.09.15-én akkreditált 229. számú, Dr. Dohy János akadémikus által alapított „Az állattenyésztés biológia alapjai” elnevezésű „A” típusú doktori programja.
- A Doktori Iskolák akkreditációs folyamatában az EDHT felterjesztésére az ÁTDI a MAB-tól akkreditált státuszt kapott az állattenyésztés-tudomány területén.

3.2. A doktori iskola neve, besorolása

A doktori iskola neve: **SZIE Állattenyésztés-tudományi Doktori Iskola, Gödöllő. MAB azonosító száma: 67**; az ÁTDI a MAB 2009/7/XIII/2/224 határozata értelmében megfelel a doktori iskolákkal szemben támasztott követelményeknek. A határozat érvényessége: 2014. XII. 31. Az ÁTDI tudományterületi besorolása: **4. Agrártudomány**, ezen belül a tudományági besorolás **4.3 Állattenyésztés tudomány**.

Mesterképzési szakok:

1. Állattenyésztő mérnök mesterképzési szak
2. Takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnök mesterképzési szak
3. Vadgazda mérnök mesterképzési szak
4. Ökotoxikológus mesterképzési szak
5. Biotechnológus mesterképzési szak

3.2.1. Az ÁTDI azonosító adatai

Működési helye:

Szent István Egyetem, 2103 Gödöllő, Páter K. u 1.

Postacím:

SZIE, 2103 Gödöllő, Pf. 303.

Telefon, fax, e-mail:

28-410-735, 28-522-000/1791; 28-410-804; Mezes.Miklos@mkk.szie.hu és/vagy Balogh.Krisztian@mkk.szie.hu

3.2.2. Az ÁTDI vezetője

A doktori iskola és a jogelőd doktori program alapítója Dr. Dohy János akadémikus, aki 2001-ben 67. életévét betöltve nyugállományba vonult. Utódja DI korábbi ügyvezetője Dr. Horváth László (DSc, egyetemi tanár) lett, aki a 67. életévét elérve az ÁTDI vezetőjének Dr. Mézes Miklós (akadémikus, tanszékvezető, egyetemi tanár) kollégát javasolta.

- Az ÁTDI vezetője mindenkor a Szenátus által véleményezett, az ÁTDI, illetve az Állattenyésztés-tudományi Doktori Iskola Tanácsa (továbbiakban: ÁTDIT) által megerősített főállású professzor, az MTA Doktora, vagy az MTA levelező, illetve rendes tagja, aki ellátja az iskola általános képviselői feladatait. Akadályoztatása esetén a helyettesi feladatokat az általa felkért helyettese, illetve a ÁTDI titkára látja el.
- Az ÁTDI vezetőjét munkájában és az ÁTDI irányításában az ÁTDIT segíti.
- Az ÁTDI vezetőjét a szakmai munkában titkár segíti, akinek személyéről az ÁTDI vezetője dönt.
- Az ÁTDI adminisztrációs ügyeit adminisztrációs asszisztens végzi, akinek személyéről az ÁTDI vezetője dönt.
- A megbízás lejártakor az ÁTDI vezetője tesz javaslatot a következő ciklus vezetőjére. Az ÁTDI a javaslatot az EDHT felé továbbítja. Egyetértés esetén az EDHT a javaslatot a MAB felé felterjeszti.

3.3. Az ÁTDI tagjai

- A SZIE ÁTDI működéséhez, a vonatkozó előírásoknak megfelelően minimálisan 7 fő törzstag szükséges. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. Törzstag lehet az a minősített oktató vagy kutató, aki:

- a) doktori iskola tudományágában tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkezik,
- b) a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű dokumentált tudományos tevékenységet folytat,
- c) az adott felsőoktatási intézményben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki a felsőoktatási törvény 84. § (5) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg.

A törzstagnak

- a) legalább egy képzési ciklusban (3 éven keresztül) és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára (további 2 éven keresztül) meg kell felelnie a törzstagi minősítésben foglaltaknak, valamint
 - b) vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában.
- Tag lehet továbbá az, aki az a-b) pontjaiban foglalt feltételeket teljesíti, a doktori tanács jóváhagyásával törzstag lehet – a felsőoktatási törvény 92. §-ának (1) bekezdése és 149. §-ának (14) bekezdése szerinti – Professor Emeritus is, annak a felsőoktatási intézménynek a doktori iskolájában, amelyben emeritált.
 - Az a-b) pontjaiban foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben a felsőoktatási intézmény a felsőoktatási törvény 31. §-ának (1) bekezdése alapján a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött.
 - Az ÁTDI tagjai lehetnek azon szakemberek is, akiket **belső vagy külső meghívott tagként** az ÁTDI erre felkér, és akik az ÁTDI szakmai munkájában tevékeny szerepet vállalnak.
 - Az ÁTDI tagjai tudomásul veszik, hogy munkájukért sem a SZIE, sem az ÁTDI tiszteletdíjat nem fizet, kivéve a műhelyvitára készült dolgozatok bírálatára felkért elő-opponensek utazási költség térítését.
 - Az ÁTDI tagjai vállalják, hogy az ÁTDI képzési programjában igény esetén tárgyakat hirdetnek meg, kurzusokat, konzultációkat tartanak, doktoranduszok témavezetését végzik, és közreműködnek doktori cselekmények lefolytatásában.
 - Az ÁTDI tagjainak tagsága megszűnik, amennyiben azt a tag kéri, illetve az ÁTDIT az ÁTDI tagnévsorának áttekintésekor úgy ítéli, hogy a tag nem tesz eleget vállalt kötelezettségeinek.

3.4. Az ÁTDI Tanácsa (ÁTDIT)

- Az ÁTDI vezetőjének munkáját segítő testület a doktori iskola tanácsa (továbbiakban: ÁTDIT), amelynek tagjai a doktori iskola törzstagi megfeleltetésű tagjai, akiket az EDHT bíz meg és menti fel.
- Az ÁTDIT szavazatképes, ha a tagok kétharmada a szavazáson jelen van. Javaslattételre pedig akkor jogosult, ha a tagok legalább fele jelen van.
- Az ÁTDIT elnöke az ÁTDI mindenkori vezetője, míg a működéssel kapcsolatos szervezési és operatív az ÁTDIT titkára látja el, az adminisztrációs feladatokat pedig az ÁTDI adminisztrációs asszisztense.
- A tisztségviselőkre az ÁTDI vezetője tesz javaslatot, kikérve az ÁTDIT véleményét, majd meghozza döntését, amelyet az EDHT hagy jóvá.

- Az ÁTDIT-ben a doktoranduszok is képviseltetik magukat. A hallgatók nyílt szavazással választják ki képviselőiket az őszi félév tanévnyitó értekezletén. A hallgatói képviselőt egy fő ösztöndíjas hallgatóból és egy fő levelező hallgatóból áll. A hallgatók mandátuma 1 évre szól, amennyiben a megválasztott hallgató harmadéves, és két évre, ha első, vagy másodéves.
- Az ÁTDIT taglétszámának legalább fele az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban lévő főállású vezető oktató és kutató.
- Az ÁTDI vezetője kezdeményezésére az ÁTDIT működését rendszeres időközönként (de legalább évente egy alkalommal) az ÁTDI vezetője és az ÁTDI Fóruma értékeli. Az ÁTDI vezetője javaslatot tehet új ÁTDIT tagok felkérésére, illetve a munkájukat nem megfelelően ellátó tagok visszahívására. A tevékenység értékelésének legfontosabb kritériuma a doktori iskolában végzett szakmai munka (kurzusok tartása, témavezetés, közreműködés szervezési és minősítési munkában, stb.).

3.5. Az ADTI témavezetői

Az ÁTDI-ban témavezető csak olyan tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató lehet, aki:

- tudományos fokozatát a témameghirdetés előtt legalább három évvel megszerezte
- maradéktalanul feltöltötte adatait az Országos Doktori Tanács adatbázisában;
- aki az elmúlt öt évben folyamatos, nemzetközi mutatókkal igazolt tudományos munkásságot tud igazolni, azaz rendelkezik legalább egy impakt faktorral rendelkező folyóiratban megjelent első vagy levelező szerzős tudományos közleménnyel.

3.6. Az ÁTDI Fóruma (értekezlete)

- A Fórum az ÁTDI legszélesebb plénuma. A Fórumon részt vesz/vehet az ÁTDI minden regisztrált tagja és doktorandusz hallgatója. A Fórum résztvevői hozzászólhatnak az előre megadott napirendi pontokhoz, szabadon vélemény nyilváníthatnak, és szavazásra bocsátott kérdésekben szavazhatnak.
- Az ÁTDI Fóruma véleményével támogathatja az ÁTDI vezetőjének döntéseit, és az ÁTDIT-nek a javaslatait. Állást foglal szervezeti, oktatási, kutatási és gazdasági kérdésekben. Ajánlott összehívni minden szemeszterben, de legalább évente egy alkalommal.
- A Fórum összehívását a doktori iskola vezetője kezdeményezi, és annak titkára szervezi.

4. Az ÁTDI MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE (FELADATOK, HATÁSKÖRÖK)

Az ÁTDI feladatainak ellátását az ÁTDI Vezetője szervezi és irányítja a Titkár operatív, az adminisztrációs asszisztens adminisztratív közreműködésével, és az ÁTDIT szakmai támogatásával.

A törzstagok feladata:

(1) A törzstagok készítik elő a doktori iskola alapításának dokumentumait, amelyek tartalmazzák:

- a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági (művészeti ági) besorolását;
- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz a felsőoktatási törvény 67. §-ának (1) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;
- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
- e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a doktori iskola javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak, kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos (művészeti doktori iskola esetén tudományos vagy művészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
- f) a doktori iskola képzési tervét;
- g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működésben várhatóan figyelembe vehetők;
- h) a doktori iskola minőségbiztosítási tervét;
- i) a doktori iskola működési szabályzatát.

(2) A dokumentációhoz mellékelni kell az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést és megfelelnek a hatályos rendeletben rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek.

(3) A doktori iskola létesítési dokumentációjának részét képezi a felsőoktatási törvény 31. §-ának (1) és (2) bekezdése alapján folytatott együttműködési megállapodás.

(4) A SZIE EDHT előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a DI vezetőjének javasolt személy a DI létesítésére vonatkozó kérelmet – a rektor útján – az ESZ elé terjessze jóváhagyásra.

Az ÁTDI vezetés feladata:

1. Évente lebonyolítsa az Állattenyésztés tudományágban az iskolához utalt **felvételi eljárásokat**;
2. Véleményezze az Állattenyésztés tudományágban a **habilitációs eljárásra** jelentkezők tudományos teljesítményét, és pozitív elbírálás esetén kiadja a tudományági befogadó nyilatkozatot;
3. Kialakítsa az ÁTDI szervezeti felépítését, megválassza a tisztségviselőket és ellenőrizze az ÁTDI működését;
4. Szervezze a fokozatszerzési eljárás során a rá háruló teendőket.

A doktori iskola nevében eljáró vezetést **döntési jog** illeti meg az alábbi, a doktori képzésre vonatkozó kérdésekben:

- a doktoranduszok számára állami forrásból kiutalt normatív dologi támogatás felosztása (általános működési költség, hallgatónkénti hónapokra lebontott dologi keret stb.);
- az EDHT jóváhagyásával a doktoranduszok részére felajánlható **kutatási témák kiválasztása, meghirdetése, a témavezető kijelölése**;

- a doktori képzés különböző formáira jelentkezők **felvételi vizsgáinak** megszervezése, a vizsgabizottság összeállítása;
- doktori **munkatervek** jóváhagyása, a témavezetők kijelölése;
- a doktoranduszok szemeszterenkénti **tantárgyainak kijelölése**;
- az abszolutórium kiadása;
- az ÁTDI működése kapcsán képződő pénzkeret felosztására. Erre az ÁTDI vezetője tesz javaslatot és az ÁTDIT a javaslatot véleményezi.

Ezen túlmenően:

A **doktori képzés** tekintetében:

- 1) Az EDHT részére évenként javaslatot tesz a képzésében résztvevő ösztöndíjas **teljesidejű, illetve önköltséges részidejű**, valamint az **egyéni felkészülést** folytató magyar és nem magyar állampolgárságú doktoranduszok felvételére, és az általuk művelhető témákra. A létszám kereteket, a felvételt nyertek névsorát a képzési kapacitások és feltételek függvényében az EDHT hagyja jóvá.
- 2) Véleményezi és az EDHT elé döntésre előterjeszti a külföldön szerzett tudományos fokozat **honosítására** vonatkozó kérelmeket.
- 3) A témavezető felterjesztése alapján az EDHT-nak javaslatot tesz a **doktori szigorlat tárgyaira vagy témakörére**, illetve a szigorlat során eljáró **szigorlati bizottság személyi összetételére**.
- 4) A **doktori cselekmény**: (a) megindításának előfeltételeként a témavezető felterjesztése alapján előzetesen megvizsgálja, és az EDHT részére írásban nyilatkozik arról, hogy a **jelölt eleget tett-e a doktori iskola által támasztott publikációs és szakmai követelményeknek** (új tudományos eredmények áttekintése), majd (b) a jelölt későbbiekben részletezett anyagának az összegyűjtésével, illetve annak az EDHT részére történő megküldésével kezdeményezi a doktori cselekmény megindítását.
- 5) A témavezetővel együttműködve megszervezi a disszertáció nyilvános műhelyvitáját (házi védés), felkér két előopponenst az értekezés véleményezésére.
- 6) A témavezető felterjesztése alapján az EDHT részére javaslatot tesz a doktori szigorlat, valamint értekezés **hivatalos bírálóinak a személyére**, továbbá a nyilvános védés során közreműködő **bíráló bizottság személyi összetételére**.

A **habilitációs eljárások** során:

- 1) Értékelve az eljárás lefolytatását kérő személy tudományos és oktatási tevékenységét, nyilatkozik a DI által művelt diszciplínába történő **befogadásáról**.
- 2) Nyilatkozik arról, hogy a jelölt **megfelel-e** az adott tudományágban a doktori iskola által a habilitációs eljárás lefolytathatóságának előfeltételeként megszabott szakmai, publikációs és nyelvismereti **követelményeknek**.
- 3) Javaslatot terjeszt az EDHT felé a minősítési eljárás megindítására, a szakértői bizottság (továbbiakban SZB) összetételére, vagy az eljárás elutasítására.

Az **ÁTDI**, az **ÁTDIT**, illetve az annak ügyviteli tevékenységéért felelős személyek az EDHT felé **tájékoztatási**, az EDHT Titkársága felé pedig **adatszolgáltatási** kötelezettséggel tartoznak az alábbi kérdésekben:

- 1) a meghirdetett doktori témák és azok vezetésére javasolt témavezetők;
- 2) a doktori képzés különböző formáira felvettek személyére, illetve a képzésük egyes részleteire (témavezető neve, a téma címe, egyéni tanrendű felkészülők esetében a képzés várható tartama) vonatkozó adatok;
- 3) a doktori képzés megszakítására, vagy a doktori képzés keretei közül történő elbocsátásra vonatkozó információk.

Az ÁTDIT kötelező üléseinek száma az EDHT előírásokhoz igazodik. Évente minimálisan 4 alkalommal ülésezik, de szükség szerint az üléseket az ÁTDI vezetője és titkára a feladatokra tekintettel gyakoribbá teheti.

5. AZ ÁTDI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZERE, GAZDÁLKODÁSA

Az ÁTDI adminisztrációs feladatai megoszlanak a saját nyilvántartás, és az EDHT Titkárság nyilvántartása között.

Az ÁTDI tartja nyilván az ÁTDI tagok listáját, az ÁTDI-hoz tartozó doktoranduszokat, és az ösztöndíjas hallgatók pénzügyi kereteit. Az ÁTDI vezetője a témavezetővel egyeztetve határozza meg és utalványozza a doktorandusz normatív finanszírozási keretének felhasználását.

A további személyi és gazdasági nyilvántartásokat az EDHT Titkársága gondozza. Az ÁTDI saját ügyirat nyilvántartást is folytat: a folyamatban lévő, határidős ügyeket nyilvántartja, gondozza és tárolja. Végzi a doktori iskola működésével kapcsolatos levelezést.

- Az ÁTDI az Egyetem központi költségvetése által kialakított pénzügyi kereteket osztja le a hallgatók számára.
- Az ÁTDI a működtetéséhez havonta minden teljes idejű képzésben résztvevőhallgató havi keretéből elkülöníthet forrásokat, melyek nem haladhatják meg annak **10%-át**.
- Az elvont összeget az ÁTDI vezetőjének irányításával az Iskola vezetése kezeli. Ezen összegből fedezhetőek az ÁTDI szervezési munkálatainál felmerülő költségek (telefon, irodaszer, stb.), valamint a műhelyvitáknál felmerülő honoráriumok, ebbe beleértve az útiköltség térítést is.
- A részidejű képzésben tanuló hallgatók félévenkénti költségtérítéséből az ÁTDI-ra eső összeggel az iskola vezetése rendelkezik, melyet a doktori iskola működtetésére, tiszteletdíjak és fizetés kiegészítés kifizetésére fordít(hat).
- A témavezető és a doktorandusz feladata, hogy a pénzügyi keret felhasználásáról tételes kimutatást vezessen. A pénzügyi keretet az egyetem éves pénzügyi zárása előtt (folyó év november 30-ig) rendeltetésszerűen célszerű felhasználni.
- A doktori iskola úgy alakítja ki belső működési rendjét, hogy az hatékonyan szolgálja a képzés és a fokozatszerzés magas színvonalát, megfeleljen a korszerű minőségbiztosítás követelményeinek, a doktorképzés minden fázisában a teljesítmény objektív kritériumok alapján mérhető és ellenőrizhető legyen.

- A doktorképzés folyamata biztosítsa az iskola minden doktorandusz hallgatójának a hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz, és annak minden tárgyi feltételéhez (tájékoztatási feladatok).

6. AZ ÁTDI SZEREPE A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN

6.1. Szervezett képzésben részesülő, teljes idejű valamint szervezett képzésben részesülő, részidejű képzési forma felvételi rendje

6.1.1. Követelmények

- 6.1.1.1. A doktori képzésre jelentkező hallgatók kizárólag az EDHT által jóváhagyott kutatási témákra adhatják be jelentkezésüket. A témák jóváhagyásáról az EDHT határoz. Az ÁTDI ezeket a témákat minden év **március 31-ig** nyilvánosságra hozza. Kivételt képeznek ez alól a költségtérítéses képzésben résztvevő külföldi, valamint az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszok, akiknek tématervéről az EDHT ettől eltérő időpontban is dönthet.
- 6.1.1.2 Az ÁTDI-be történő felvételre az EDHT által megfogalmazott általános szabályok érvényesek.
- 6.1.1.3. Az ÁTDI-be történő teljes idejű (nappali) képzésben való felvételhez alapfeltétel Tudományos Diákköri Konferencián (továbbiakban: TDK) való dokumentált **részvétel**. A TDK tevékenység hiánya a diploma megszerzésétől számított 3 év egyetemi és/vagy kutatóintézeti munkaviszony után elévül, és a jelentkezők szakmai habitusát az elért tudományos eredményeik (közlemények, publikációk, konferencia részvétel, szabadalmak, know-how termékek stb.) alapján minősítik.

6.1.2. A felvételi elbeszélgetés rendje

- 6.1.2.1. A felvételi elbeszélgetés minimum 3 tagú bizottság előtt zajlik le. A bizottság tagjai az ÁTDIT tagjainak, illetve az ÁTDI tagjainak sorából kerülnek ki. A felvételi bizottság elnöke minden esetben az ÁTDI vezetője. A jelentkezők anyagát az ÁTDIT titkára készíti elő, aki egyben a felvételi meghallgatásról jegyzőkönyvet készít. A jelentkezők minősítésében az elnök, a titkár és a bizottság tagjai vesznek részt. Abban az esetben, ha a bizottsági bármely tagja egyúttal a felvételiző jelölt témavezetőjeként is érintett, akkor az őt érintő szavazásban nem vehet részt.
- 6.1.2.2. A képzésre jelentkező hallgatók munkaterveit az ÁTDIT titkára a kijelölt felvételi bizottsági tagoknak a felvételi időpontját megelőzően 14 nappal postázza. A titkár a felvételi napjára az előzetes anyagok alapján az objektíven mérhető paraméterekből megállapítja a nyelvismeret, a diploma rendűsége és a tudományos előélet értékét, melyet a felvételi elbeszélgetés előtt a bizottsági tagok elé terjeszt.
- 6.1.2.3. A felvételi elbeszélgetés alapján történő minősítésre az EDSZ-ben megfogalmazott általános elvek érvényesek. Az elbeszélgetés során a bizottsági tagok pontozással értékelik a jelentkezőket. A pontozás alapját a jelentkezési lapon feltüntetett adatok szolgáltatják.
- 6.1.2.4. Nem magyar anyanyelvű pályázó meghallgatása a leendő témavezetővel egyeztetett világnyelven, eseti bizottság előtt is történhet.
- 6.1.2.5. A felvételi elbeszélgetés befejeztével a bizottság sorrendet állapít meg a jelentkezők között, és javaslatot tesz az EDHT felé a rendelkezésre álló keret betöltésére.

6.2. Egyéni felkészülésű képzési forma

Az egyéni felkészüléssel történő doktori fokozatszerzés általános szabályait az EDSZ tartalmazza. A jelöltnek a szervezett képzésben a fokozatszerzéshez szükséges 40 pontos minimális követelményt teljesítenie kell.

- 6.2.1. A jelöltnek a mesterképzési diploma megszerzésétől számítva legalább **5 éves oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal** kell rendelkeznie, melyet az önéletrajzában kiemelten kell bemutatnia.
- 6.2.2. A jelöltnek rendelkeznie kell a fokozatszerzéshez szükséges valamely világnyelvből megszerzett államilag elismert C típusú középfokú és egy másik nyelvből államilag elismert C típusú alacsonyabb fokú nyelvvizsga bizonyítvánnyal, amelyek közül az egyik nyelvvizsgát feltétlenül angol nyelvből kell megszerezni;
- 6.2.3. Az egyéni képzésre jelentkezőnek minimálisan **5 referált folyóiratban megjelent lektorált publikációval** kell rendelkeznie, amelyet a melléklet szakmai közlemények listáján kiemelten kell feltüntetni. Az 5 lektorált publikációból legalább **3 közleménynek a megjelenés évében impact faktoral** rendelkező folyóiratban közöltnek kell lennie, és ezek közül a jelöltnek az egyikben első (illetve amennyiben erre vonatkozóan a publikációban egyértelmű jelölés történik megosztott első) szerzőként kell szerepelnie. A folyóiratok tudományos folyóiratként való elismerése tekintetében a Web of Science /SCOPUS, valamint az MTA Agrártudományok Osztálya „osztálylistája” tekintendő hitelt érdemlőnek.
- 6.2.4. A jelöltnek fel kell tüntetnie, hogy a benyújtandó disszertáció témakörében első szerzőként legalább egy tudományos konferencia előadást tartott, illetve mutatott be posztot
- 6.2.5. A jelöltnek dokumentáltan igazolnia kell, hogy részt vett legalább egy kutatási vagy kutatás-fejlesztési program kidolgozásában;
- 6.2.6. Amennyiben a jelölt felsőoktatási intézményben dolgozott vagy dolgozik abban az esetben be kell mutatnia oktatási tevékenységét előadóként, gyakorlatvezetőként, illetve TDK, vagy diplomamunka/szakdolgozat konzulenseként, illetve társ-konzulenseként.
- 6.2.7. A jelentkezők a felvételi kérelmüket erre a célra rendszeresített **jelentkezési lapon** nyújthatják be. A jelentkezési lap akkor érvényes, ha azon a javasolt témavezetőnek és a doktori iskola vezetőjének aláírása is szerepel. A jelentkezési lapon feltüntetett kötelező mellékletek csatolásának hiányában a jelentkező hiánypótlásra kötelezhető.

6.3. A felvételi elbeszélgetés rendje egyéni felkészülésű hallgató esetében

- 6.3.1. A felvételi elbeszélgetés minimum 3 tagú bizottság előtt zajlik le. A felvételi vizsga rendjére a szervezett képzésű doktorandusok felvételénél tárgyaltak az irányadók.
- 6.3.2. A felvételi elbeszélgetésen a bizottsági tagoknak vizsgálniuk kell, hogy a pályázó szakmai előélete és képességei alapján biztosítottak látszik-e, hogy (a) a jogszabályban előírt határidőre befejezi az egyéni felkészülést, és (b) ezt követően a fokozatszerzésre jogszabályban előírt határidőn belül beadja az általa művelt tudományág követelményrendszerének megfelelően elkészített doktori értekezését. A bizottság hatásköre megállapítani, hogy a jelentkező munkájának kivitelezéséhez szükséges-e témavezető kijelölése vagy sem,

továbbá mérlegeli, hogy a jelöltnek a doktori szigorlaton kívül egyéb vizsgakötelezettségeket is előír-e vagy sem. Vizsgakötelezettség meghatározása esetén az ÁTDI aktuális listájából a tantárgyakat meg kell jelölni.

- 6.3.3. Az egyéni felkészülésű képzésre jelentkező pályázó jelentős mértékű korábbi tudományos és oktatási teljesítménye alapján kérelmére kivételesen mentesíthető a vizsgakötelezettségek alól. A kérelmet a felvételi pályázathoz csatolt, az ÁTDI vezetőjéhez címzett kérvény formájában kell előterjeszteni.
- 6.3.4. Mentés akkor adható, ha a jelentkező: (a) az adott tudomány-területen végzett munkáját már számos tudományos folyóiratban publikálta és több nemzetközi konferencián bemutatta, (b) a választott tudományterület tantárgyi oktatásában dokumentáltan rendszeresen részt vesz.

6.4. A felvételi döntés. A pályázók kiértékelése

- 6.4.1. A felvételi bizottság a lefolytatott elbeszélgetés alapján elkészíti a teljes- és részidejű képzésre pályázók rangsorát és azt a doktori iskola tanácsa elé terjeszti. A doktori iskola tanácsa a javaslatok alapján, a keretszámok, illetve a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével javaslatot tesz az EDHT felé, amely testület legkésőbb július 15-ig dönt a képzésre történő felvételtől.
- 6.4.2. A döntésről a pályázó az EDHT döntésétől számított mintegy két héten belül értesítést kap. A felvételtől szóló értesítésben mind a magyar, mind pedig a nem magyar állampolgárságú doktorandusz esetében közlik, hogy a teljes idejű képzésre a pályázó ösztöndíjasként vagy költségtérítésesként kerülhet felvételre. Ugyancsak tájékoztatják arról is, hogy a képzési és kutatási költségeket milyen forrásból térítik, vagy neki, illetve az általa megnevezett költségviselőnek kell azokat megtérítenie.
- 6.4.3. A felvételi döntéseket minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra hozzák.

7. AZ ÁTDI KÉPZÉSI ÉS KUTATÁSI RENDSZERE

7.1. Az ÁTDI képzési rendszere és oktatási munkája

- A felvételt nyert doktorandusz az adott szemeszterre félévtől függően, amennyiben az Egyetem vezetése erről másként nem rendelkezik, **szeptember 15-ig, illetve február 10-ig iratkozhat be.**
- A doktori képzést kezdő hallgatók **munkaterveit** az ÁTDIT **egy külső és egy belső szakértő** bevonásával véleményezi; a témacímek és a munkatervek jóváhagyását **február 15-ig** lezárják.
- A hallgató által felvehető **tantárgyak meghirdetésének** határideje **szeptember 30. és február 15.**
- A hallgatónak a képzés ideje alatt az EDSZ-ben és a SZIE Doktori Iskoláinak Kreditrendszerű Egységes Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában rögzített kredit értéket (minimálisan 180 kredit) kell megszereznie.
- Az ÁTDI tantárgyai közül az ÁTDIT határozata alapján **alaptantárgy, kötelező tantárgy** kerül kijelölésre, amely minden, az ÁTDI képzésében résztvevő teljes idejű és költségtérítéses részidejű hallgató számára **kötelezően** előírt tantárgy.

- Emellett az egyes témacsoportokban a témacsoport vezetők kijelölhetik az adott témacsoport elsajátításához feltétlenül szükséges tantárgyakat, melyek szintén kötelező tárgyak a témacsoportba tartozó hallgatók számára. Ezen kívül a doktorandusz témavezetőjével egyeztetve a szakmai tudását bővítő tárgyakat – választható tantárgyak – vehet fel, melyek elősegítik a disszertáció szakmai megalapozottságát.
- A SZIE ÁTDI hallgatói, témavezetőjük javaslata alapján és a doktori iskola vezetőjének jóváhagyásával más hazai, vagy külföldi felsőoktatási intézményben is felvehet, illetve lehallgathat tantárgyakat. Ezek a tantárgyak kizárólag választható tantárgyként ismerhetők el annak dokumentált igazolását követően.
- A témavezető köteles a hallgató kutatási és tudományos előmenetelét nyomon követni, figyelemmel kísérni. A nem megfelelő teljesítés esetén erről köteles tájékoztatni az ÁTDIT-ot, amelyek hatáskörében megvizsgálja a kérdést, és az előírások be nem tartása esetén javasolhatja a hallgató **kizárását az ÁTDI-ból és a doktorandusi státuszának megszüntetését**.
- A hallgató szemeszterenkénti tantárgyi teljesítéseit az ÁTDI vezetője a leckeönyvek lezárásával ismeri el.

7.2. Az ÁTDI feladatai a doktoranduszok kutatási tevékenységével kapcsolatban

- A képzés ideje alatt a doktorandusz a témavezető irányításával végzi a kutatási feladatát.
- A munkatervben felvázolt ütemterv alapján az ÁTDIT évente ellenőrzi a doktoranduszok előmenetelét. Ennek érdekében a hallgatók témavezetőjük egyetértésével kötelesek évente egy rövid (max. 2 oldalas) ismertetőt eljuttatni az ÁTDIT titkárához. A munkatervtől való eltéréseket az ÁTDIT számon kérheti a hallgatóktól.
- A témavezető indokolt esetben kérheti a kutatási téma módosítását, ha úgy látja, hogy az adott területen értékelhető eredmény nem mutatkozik. Ezt írásban az ÁTDIT-hez kell benyújtani.
- Abban az esetben, ha a felvételi vizsga során kijelölt téma cím nem fedi a jelölt kutatómunkájának tartalmát, lehetőség van a kutatási cím, a későbbi értekezés címének megváltoztatására azelőtt, mielőtt az ÁTDIT a jelölt anyagát az EDHT felé felterjesztené. A címmódosítást szintén írásban kell kérni az ÁTDIT-tól.
- A szervezett 3 éves képzési és kutatási időszak befejeztével a témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy a hallgató teljesítette a munkatervében szereplő kutatási feladatait. Ez a nyilatkozat a kötelező 180 kredit megszerzése mellett feltétele az abszolutórium kiadásának.

7.3. Az értekezés műhelyvitája

- A műhelyvita kezdeményezése, megszervezése és lebonyolítása a témavezető feladata.
- Az értekezés **műhelyvitájának feladata**, hogy állást foglaljon arról, miszerint:
 - (a) az értekezés a jelölt saját munkáján alapul-e, tartalmaz-e értékelhető, és bizonyított új tudományos eredményeket,
 - (b) a műhelyvitán résztvevő szakmai közösség megítélése szerint az elvégzett tudományos munka színvonala, és annak eredményei elérik-e az állattenyésztés tudományágban a tudományos fokozat szerzésének előfeltételeként elvárt szintet,
 - (c) a jelölt felkészült és témáját elsajátította,

- (d) kötetlen előadásmódban képes bemutatni főbb kutatási eredményeit.
- (e) a műhelyvita résztvevőinek állásfoglalását a fent felsorolt kérdésekben a jegyzőkönyvnek egyértelmű formában tartalmaznia kell.
- A műhelyvita a **témavezetőnek**, továbbá az Állattenyésztés-tudományi Doktori Iskola – lehetőleg szakmai kompetenciával bíró – **legalább 3 belső és/vagy külső tagjának, valamint további legalább három tudományos fokozattal rendelkező kollégának** részt kell vennie.
- A műhelyvita levezető elnöke a doktorandusz munkahelyének vezetője, illetve összeférhetetlenség esetén a doktori iskola vezetője, vagy tőzstagja.
- A műhelyvita elkészített értekezéstervet egy külső és egy belső un. előopponens bírálja, akik előzetesen elolvassák, és írásban véleményezik a jelölt értekezésének a vita időpontjában rendelkezésre álló előzetes változatát. Az opponensek közül az egyik megegyezhet a végső védés opponensével.
- A vitában résztvevőkről **jelenléti ívet** kell készíteni, az ott elhangzottakról pedig 2 példányban **jegyzőkönyvet** kell fölvenni. A továbbiakban a jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, és a felkért opponensek írásba foglalt és eredeti aláírásukkal ellátott részletes véleménye.
- A jegyzőkönyvet a műhelyvita levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv egy példányát a vita lefolytatását követően **3 munkanapon belül** meg kell küldeni a TTI-nek, egy példányt pedig a témavezetőnek.
- A műhelyvita fontosabb megállapításait a jelöltnek kötelessége figyelembe venni az értekezés, és a tézisek végső, benyújtásra szánt változata összeállításánál.

8. AZ ÁTDI PUBLIKÁCIÓS KÖVETELMÉNYEI, A FOKOZATSZERZÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI REND

8.1. Publikációs követelmények

- A teljes idejű és részidejű szervezett képzésben résztvevő hallgatótól minimálisan megkövetelendő publikációs tevékenysége:
 - a) **minimálisan egy lektorált, impakt faktoral rendelkező folyóiratban** megjelent **első szerzős**, illetve amennyiben erre vonatkozóan a publikációban egyértelmű jelölés történik megosztott első, cikk,
 - b) **további minimálisan egy lektorált folyóiratban** megjelent **nem első szerzős** cikk,
 - c) **legalább két további magyar vagy idegen nyelvű** szaklapban megjelent cikk(ek) és közlemény(ek),
 - d) legalább egy **nemzetközi konferencián** tartott előadás.
- A referált folyóiratok listája megegyezik a Web of Science/SCOPUS, valamint az MTA Agrártudományok Osztálya „osztálylistája” folyóirataival.
- **Nemzetközi konferenciának minősül** a hazánkban tartott, nemzetközi szimpózium is.
- A (c) és a (d) pontban megjelölt publikációk egymást helyettesíthetik, vagyis 3 magyar nyelvű közlemény is elfogadható. Az (a) és a (b) pontban foglaltakat mindenképpen teljesíteni kell, de abban az esetben, ha a jelöltnek a minimum követelménynél több referált folyóiratban megjelent közleménye van, akkor a (c) és (d) pontokban felsorolt követelményektől az ÁTDIT eltekinthet.

- A fokozatszerzésre való jelentkezésnél a lektorált publikáció akkor is elfogadható, ha a kiadótól vagy a szerkesztőségtől a jelölt megkapta az **“elfogadva”** -**“accepted”**- minősítést, ugyanez magyar nyelvű publikációnál a **“közlésre elfogadva”** tartalmú válaszelevél/fax/email.
- Az **egyéni felkészülés**ben résztvevő doktoranduszok esetében a publikációs követelményeket jelen szabályzat 6.2.3. pontja tartalmazza.

8.2. A fokozatszerzési eljárás szervezése

A **fokozatszerzésre jelentkezés feltételei** a következők:

- a) a doktori szigorlat eredményes letétele,
- b) önálló tudományos munkásság dokumentálása megjelent közleményekkel, esetleg az azokra kapott hivatkozásokkal,
- c) a második idegen nyelv ismeretének legalább alapfokú, C típusú nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű bizonyítvánnyal történő igazolása,
- d) tudományos feladat önálló megoldása, értekezés készítése, amelyben a jelölt saját kutatómunkára alapozott új tudományos eredményeket tud felmutatni.

A **fokozat megszerzésére az jelentkezhet**, aki:

- a) a szervezett képzés keretében megszerezte a **végbizonyítványt (abszolutórium)**, vagy (b) az egyéni felkészülés során a kijelölt feladatait eredményesen teljesítette és az ÁTDI-nak az értékelése ezt elismerte,
- (b) sikerrel teljesítette a **doktori szigorlat** követelményeit, továbbá
- (c) dokumentáltan megtörtént az értekezés **műhelyvitája**.

8.3. A doktori szigorlat

- A doktori szigorlat a doktorjelölt tágabb kutatási szakterületén szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű ismeretellenőrzési formája. Lehet
 - a) komplex, vagy
 - b) doktori tárgyakon (fő- és melléktárgy) alapuló.
- A doktori szigorlatot az **EDHT-hez címzett felterjesztéssel a témavezető** kezdeményezi. A felterjesztésben a témavezető javaslatot tesz:
 - a) a **doktori szigorlat tantárgyaira, vagy témakörére**, továbbá
 - b) a legalább 3 főből álló vizsgálóbizottság **elnökére és tagjaira (az egyik tagnak feltétlenül külső kollégának kell lennie)**
 - c) a szigorlati bizottságnak nem lehet tagja a jelölt témavezetője, közvetlen munkahelyi vezetője (kutatócsoport vagy tanszék vezető), bármely közleményében társszerzője, valamint a vele azonos munkahelyen (kutatócsoport, tanszék) dolgozó kollégája.
- A témavezető javaslatai a döntés-előkészítésben közreműködő ÁTDIT, illetve a döntéshozatalra jogosított EDHT tagjainak a tájékoztatására szolgálnak, de ezen testületeket nem kötelezik.
- Az ÁTDIT kialakítja és írásba foglalja véleményét a felterjesztésben foglaltakról, amelyben megerősítheti a témavezető javaslatait, de attól eltérő álláspontot is képviselhet. Ezt követően:
 - a) az eredeti felterjesztést, továbbá
 - b) az ezzel kapcsolatos saját véleményét eljuttatja a döntéshozatalra feljogosított EDHT titkársághoz. Az ÁTDI tanácsának a véleménye a testület tagjainak a tájékoztatására szolgál, de ezen testületeket nem kötelezi.
- Az EDHT határozatát követően a **doktori szigorlat** megszervezése a **doktori iskola** feladata. Ennek során:

- a) az ÁTDI vezetője – hivatkozva a vonatkozó EDHT határozatra – felkéri a szigorlati bizottság elnökét és tagjait a közreműködésre;
- b) a tudományágban szokásos módon megszervezi a szigorlatot;
- c) az EDHT Titkárságával együtt ellátja a szigorlattal kapcsolatos adminisztrációs kötelezettségeket.
- A doktori szigorlat nyilvános, kivéve ha ez ellen a jelölt kifogást nem emel, bárki, ebbe beleértve témavezetőjét is, részt vehet, azonban csak a bizottság EDHT által kijelölt elnöke és tagjai tehetnek föl kérdéseket a jelölthöz.
- A szigorlaton elhangzottakat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

8.4. Az ÁTDI feladatai a fokozatszerzésre vonatkozó eljárásban

- A fokozatszerzésre csak az abszolutórium megszerzését követően, kivételesen indokolt esetben azzal egyidejűleg, lehet jelentkezni az EDSZ-ben előírt mellékletek benyújtása mellett.
- Az előírt formai követelmények megléte esetén az ÁTDI titkára a kérelmet előterjeszti az ÁTDIT-nek. Az **ÁTDIT** az előterjesztés alapján írásban véleményezi, hogy a jelölt **teljesítette-e a követelményeket**, beleértve a publikációs kötelezettségeket is. A doktorandusznak a fokozatszerzésre történő jelentkezéshez minimálisan 40 pontot el kell érnie a 4. sz. függelékben megadott szempontok szerint.
- Az ÁTDI csak azután kezdeményezheti a fokozatszerzésre történő jelentkezést, ha a jelölt az előírt publikációs kötelezettségeket teljesítette, beleértve a megjelent, vagy közlésre elfogadott publikációk benyújtását, továbbá a közlésre történő elfogadást igazoló dokumentumok becsatolását is.
- A Doktori Iskola ezt követően a fokozatszerzés iránti kérelmet és mellékleteit döntésre előterjeszti az EDHT-nak. A Doktori Iskola javaslatot készít az **értekezés hivatalos bírálóinak személyére**, továbbá a **bíráló bizottság elnökére, titkára** és további **tagjaira** (legalább 5 fő, ide értve annak megjelölését is, hogy az eredetileg a feladatra kiválasztott személy akadályoztatása esetén a bizottság tagjai közül tartalékként ki kérhető föl elnöknek, titkárnak, továbbá ellentétes vélemény esetén harmadik opponensnek).
- Az EDHT határozatáról értesítik az illetékes doktorjelöltet. Az értekezés nyilvános védését a továbbiakban a témavezető az EDHT adminisztrátorával együttműködve szervezi.

9. AZ ÁTDI FELADATAI A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁSOK SORÁN

- A doktori iskola értékeli az eljárás lefolytatását kérő személy tudományos és oktatási tevékenységét. Az értékeléshez külső vagy belső szakértőt kér(het) fel, aki a habitusvizsgálat során írásos véleményt készít az ÁTDI számára, amelyben értékeli a habilitációért folyamodó oktatói tevékenységét, kutatói munkásságát, publikációit, idézettségét, szakmai közéleti tevékenységét stb., az MTA Agrártudományok Osztálya szakterületileg illetékes tudományos bizottsága által kidolgozott és elfogadott irányelvek figyelembe vételével (Kutatói-alkotói tevékenység értékelése a mezőgazdasági tudományokban). A kérelmezőnek a szabályzat szerint el kell érnie az MTA doktora cím eléréséhez szükséges minimum követelmények legalább 50%-át, illetve **120** pontot a habilitációs előterjesztéshez. A kérelmezőnek dokumentálnia kell, hogy tantárgyfelelős előadóként rendszeresen részt vesz a felsőfokú graduális oktatásban (BSc és

MSc képzés), valamint közreműködik a posztgraduális (szakirányú továbbképzés vagy PhD) képzésben is.

- Pozitív vélemény esetén az ÁTDI nyilatkozik a kérelmezőnek az ÁTDI által művelt Állattenyésztési Tudományok diszciplínába történő **befogadásáról** (befogadó nyilatkozat);
- Nyilatkozik arról, hogy a jelölt **megfelel-e** az adott tudományágban a doktori iskola által a habilitációs eljárás lefolytathatóságának előfeltételeként megszabott szakmai és nyelvismereti **követelményeknek**.
- A Doktori Iskola habilitációs követelményei meg kell, hogy feleljenek a MAB által megfogalmazott, az egyetemi tanári kinevezéshez szükséges, tudományos teljesítményhez és szakmai feltételekhez.
- Ezt követően az ÁTDI a nyilatkozatokkal kiegészített habilitációs anyagot visszaküldi az EDHT titkárának a habilitációs eljárás lefolytatásához. A habilitációról, annak feltételeiről és magáról az eljárásról a SZIE Habilitációs Szabályzata intézkedik.

10. AZ ÁLLATTENYÉSZTÉS-TUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLÁBAN FOKOZATOT SZERZETT SZEMÉLYEK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE (ALUMNI POLITIKA)

- Az ÁTDI kötelességének tartja, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje az iskolában végzett szakemberek pályájának alakulását, szakmai előmenetelét. Ez viszonylag egyszerű az egyetemen belül dolgozó „postdoc-ok” esetében, míg nehezebb az Iskola látóköréből kikerülő minősítetteknél.
- Az ÁTDI ezért tervezi évente egy alkalommal olyan szakmai összejövétel megszervezését, amelyre az iskolában végzetteket meghívják, akik beszámolnak szakmai pályájuk alakulásáról. Ugyanakkor utólag véleményt nyilváníthatnak az Iskola munkájáról, a képzés alatt szerzett tapasztalataikról. Ezekre a szakember találkozókra meghívják a képzésben aktuálisan résztvevő hallgatókat is tapasztalatszerzési céllal.
- Az Iskola értékeli az elmondottakat, és az észrevételeket beépítve munkájába, feltehetően javulni fog a képzés minősége, hatékonysága.